



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Gabinetto del Presidente

Determinazione n. 43 del 1/08/11

OGGETTO: affidamento di funzioni e responsabilità gestionali alla titolare di posizione organizzativa D.ssa Paolina EMANUELE, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 8 e 9 del C.C.N.L. 1998 – 2001.

Il Capo di Gabinetto

Premesso che con propria Deliberazione n. 471 del 19 giugno 2000 la Giunta Provinciale ha adottato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 573 del 31 dicembre 2002 con oggetto: "Applicazione disposizioni art. 8 C.C.N.L. sulla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999"

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 20 del 17 febbraio 2004 con la quale è stata effettuata la trasposizione delle posizioni organizzative individuate con la Deliberazione n. 573/G/2002 sopra citata, nella nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata dalla Giunta Provinciale con la Deliberazione n. 98/2003;

Vista la Determinazione Presidenziale n. 32 del 19 marzo 2009 con la quale il Presidente della Provincia Regionale ha attribuito al sottoscritto la titolarità dell'Ufficio "Gabinetto del Presidente";

Dato atto che, allo stato, l'Ufficio "Gabinetto del Presidente" comprende le sottoelencate Unità operative individuate quali "posizioni organizzative" dalla predetta Deliberazione n. 573/2002:

1. "Vigilanza provinciale"
2. "Vice Capo di Gabinetto" (già "Segreteria particolare Presidenza")
3. "Osservatorio mercato del lavoro e centri per l'impiego"
4. "Ufficio Europa e Politiche comunitarie"

Visto l'art. 33 – comma 1 lett. A) – del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale spetta ai Dirigenti "Organizzare il lavoro valorizzando le risorse umane e sviluppandone il livello di autonomia e di responsabilità mediante l'ampio esercizio della delega e l'assegnazione di parte delle risorse ai responsabili delle Unità organizzative facenti parte dell'Ufficio dirigenziale ad essi affidato";

Ritenuto che fra le attività affidabili vi possono essere quelle relative:

- Alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnati alla Unità operativa, con potere di adozione dei conseguenziali atti e provvedimenti amministrativi, nonché dell'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate limitatamente ai capitoli del P.E.G. relativi alla Unità operativa;
- Alla direzione, coordinamento e controllo dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi, regolarmente incaricati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

Dato atto che con Determinazione dirigenziale n. 1 del 18 marzo 2003 è stata attribuita alla D.ssa Paolina EMANUELE, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" – categoria D - la titolarità della posizione organizzativa connessa alla Unità operativa "Ufficio Europa e Politiche comunitarie";

Che il predetto incarico è stato confermato prima con la Determinazione Dirigenziale n. 1 del 8 gennaio 2007 e successivamente con la Determinazione Dirigenziale n. 13 del 8 febbraio 2007;

Dato atto che la D.ssa Paolina EMANUELE risulta essere in possesso delle competenze professionali e dell'esperienza maturata, necessarie allo svolgimento delle affidande funzioni come sotto descritte;

Ritenuto utile ed opportuno, per quanto attiene l'ottimale funzionamento dell'Ufficio "Gabinetto del Presidente", affidare alla titolare della posizione organizzativa connessa alla Unità operativa "Ufficio Europa e Politiche comunitarie" D.ssa Paolina EMANUELE le seguenti funzioni:

- direzione, coordinamento e controllo dell'attività dell'Unità operativa "Ufficio Europa e Politiche comunitarie" con connessa responsabilità dei procedimenti amministrativi fino all'emanazione del provvedimento finale ove ciò non sia impedito da motivi legali e funzionali, in questo caso previa adeguata motivazione;
- responsabilità della gestione delle risorse umane assegnate alla predetta Unità operativa con regolari ordini di servizio;
- responsabilità della gestione delle risorse strumentali e finanziarie limitatamente ai capitoli relativi alla Unità operativa "Ufficio Europa e Politiche comunitarie" così come annualmente individuati nel P.E.G.;

Dato atto che il presente affidamento di funzioni e responsabilità viene conferito nel rispetto delle dinamiche organizzative dell'Ente e per consentire, in maniera funzionale, il decongestionamento delle attività amministrative dell'Ufficio "Gabinetto del Presidente";

Visti gli articoli 8 e 9 del C.C.N.L. 1998/2001 – comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali - per la revisione del sistema di classificazione del personale;

Visto l'art. 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto;

Sentito il Presidente della Provincia,

Determina

Prendere atto di quanto in premessa e che qui si intende espressamente riportato;

affidare all'Istruttore direttivo amministrativo – categoria D1 – D.ssa Paolina EMANUELE, titolare della posizione organizzativa connessa all'Unità operativa "Ufficio Europa e Politiche comunitarie", le seguenti funzioni e responsabilità:

- direzione, coordinamento e controllo dell'attività dell'Unità operativa "Ufficio Europa e Politiche comunitarie" con connessa responsabilità dei procedimenti amministrativi fino all'emanazione del provvedimento finale ove ciò non sia impedito da motivi legali e funzionali, in questo caso previa adeguata motivazione;
- responsabilità della gestione delle risorse umane assegnate alla predetta Unità operativa con regolari ordini di servizio;
- responsabilità della gestione delle risorse strumentali e finanziarie limitatamente ai capitoli relativi alla Unità operativa "Ufficio Europa e Politiche comunitarie" così come annualmente individuati nel P.E.G.;

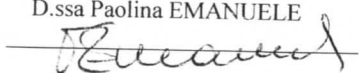
Dare atto che il conferimento del presente affidamento di funzioni e responsabilità avrà efficacia sin dal momento della accettazione da parte della affidataria e avrà durata fino al 31 dicembre 2011, naturale data di scadenza della titolarità della posizione organizzativa riconfermata con la Determinazione n. 13 del 8 febbraio 2007.

Trasmettere la presente Determinazione:

- al Sig. Presidente della Provincia;
- al Sig. Assessore al Bilancio;
- al Sig. Segretario Generale;
- al Sig. Dirigente dell'Ufficio dirigenziale "Gestione risorse umane"
- al Sig. Dirigente dell'Ufficio dirigenziale "Affari generali e istituzionali" per la pubblicazione del presente provvedimento nei modi e termini previsti dalla normativa vigente in materia.
- Alla D.ssa Paolina EMANUELE.

Il Capo di Gabinetto
(Dott. Antonio CARBONARO)

per accettazione: la titolare della P.O.
D.ssa Paolina EMANUELE



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA (Al. 18 D.P.R. 28/12/2000 N. 445)
La presente copia, composta di n. 2
pagine, è conforme all'originale depositato
agli atti del Gabinetto della Presidenza
Messina, 1/08/11
IL CAPO DI CABINETTO

